

Szkoła Podstawowa nr 402
ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 22
03-982 Warszawa

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY

ROK SZKOLNY...../.....

Proszę o przyjęcie ur.

Ucznia /uczennicy kl. do świetlicy szkolnej.

Adres zamieszkania

Dane kontaktowe do rodziców / opiekunów prawnych:

Imię i nazwisko:, telefony kontaktowe:

Imię i nazwisko:, telefony kontaktowe:

Uwagi:

1. Przyjmuję do wiadomości, że świetlica czynna jest w godzinach **7:00-17:30** dla oddziałów I-VIII.
2. Zobowiązuję się do odbierania mojego dziecka ucznia klasy I-VIII do godz. 17³⁰ oraz aktualizacji wszelkich danych dotyczących dziecka oraz rodziców/prawnych opiekunów (telefony kontaktowe).
3. Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych szczególnej kategorii mojego dziecka w zakresie stanu zdrowia dziecka w podczas pobytu w świetlicy (alergie, choroby itp.)

.....
.....
.....

4. Do odbioru mojego dziecka upoważniam osoby wskazane w **zał. nr 1 do Karty świetlicy**.
5. Wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu po lekcjach, po obiedzie i zajęciach dodatkowych (określić rodzaj i podać godzinę), w tym na samodzielne wyjście ze świetlicy z niepełnoletnim rodzeństwem. Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

Dzień tygodnia	Rodzaj zajęć	Godzina zakończenia zajęć	Wyjście samodzielne (TAK/NIE)	Osoba odbierająca (niepełnoletnia) siostra/brat
PONIEDZIAŁEK				
WTOREK				
ŚRODA				
CZWARTEK				
PIĄTEK				

.....
Czytelne podpisy rodziców / opiekunów prawnych

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Świetlica jest czynna w godzinach **od 7.00 do 17.30**.
2. Dzieci odbierane są ze świetlicy osobiście przez rodziców lub przez osoby upoważnione i zgłoszone pisemnie w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy, innym osobom dziecko nie zostanie wydane. **Zgoda rodzica (prawnego opiekuna) wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez wychowawcę świetlicy. Potwierdzenie tożsamości osoby upoważnionej do odbioru dziecka będzie dokonane na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Jednorazowe upoważnienie do odbioru dziecka przez inne osoby, nie wymienione wyżej należy przekazać w formie pisemnej do wychowawcy świetlicy (druk dostępny w świetlicy lub na stronie internetowej).**
3. Dzieci będą wychodziły ze świetlicy na zajęcia dodatkowe pozalekcyjne po przyjściu nauczyciela, który prowadzi zajęcia i bierze odpowiedzialność od tego momentu za dziecko oraz za jego powrót do świetlicy.
4. Dzieci przebywające w świetlicy należy odbierać za pomocą wideofonu i oczekiwać w strefie rodzica.
5. Pozostałe kwestie dotyczące funkcjonowania świetlicy szkolnej są ujęte w Regulaminie Świetlicy (do wglądu na stronie internetowej szkoły i w świetlicy szkolnej).
6. Informujemy, że powyższe dane posłużą do zapewnienia bezpieczeństwa Państwa dziecku.
7. Przyjmuję do wiadomości, dane osobowe będą wykorzystywane zgodnie z treścią poniższego obowiązku informacyjnego.

.....
Czytelne podpisy rodziców / opiekunów prawnych

OBYWIAZEK INFORMACYJNY

Administratorem danych osobowych przekazanych w treści formularza (w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO) jest w/w placówka oświatowa.

Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

- na podstawie Państwa odrębnej zgody, w wyraźnie oznaczonych, odrębnych celach - np. zgoda na wykorzystanie wizerunku oraz osiągnięć ucznia w celu publikacji na stronie internetowej szkoły, gazetce szkolnej, portalach społecznościowych itp.; zgoda na udział ucznia w konkursach, zawodach, turniejach, wycieczkach/wyjazdach szkolnych oraz innych zajęciach i wydarzeniach organizowanych przez szkołę i poza nią (**podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO**)
- w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z przepisami prawa w celu wykonywania działalności placówki oświatowej, w szczególności na podstawie ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i ustawy o systemie informacji oświatowej (**podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c oraz 9 ust. 2 lit. a RODO**)
- dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów (**podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e RODO**)

Podanie danych osobowych w Karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy w w/w placówce oświatowej jest dobrowolne. Odmowa ich podania będzie skutkować brakiem możliwości przyjęcia dziecka do świetlicy.

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w zależności od wynikającej z RODO podstawy prawnej na podstawie której zostały zebrane:

- do momentu ewentualnego wycofania zgody na wykorzystanie danych osobowych (wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystania danych do momentu cofnięcia zgody),
- przez okres wskazany w przepisach prawa
- przez okres niezbędny dla realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym.

Udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub złożenia skargi do organu nadzorczego – na zasadach określonych w RODO. Kontakt w sprawach ochrony danych osobowych: IOD.DBFOPPD@EDUWARSZAWA.PL

Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych w placówce można uzyskać na stronie internetowej placówki <https://sp402.edu.pl/> lub na tablicy informacyjnej w placówce.

Dane placówki oświatowej odbierającej zgodę:

Szkoła Podstawowa nr 402
ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 22
03-982 Warszawa

Imię i nazwisko ucznia, klasa, którego dotyczy zgoda:

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Upoważniam do odbioru ucznia ze świetlicy placówki oświatowej następujące osoby (imię, nazwisko, seria i numer dokumentu tożsamości):

L.p	Nazwisko i imię	Seria i numer dowodu osobistego	Numer telefonu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Oświadczam, że:

- ww. osoby zapewniają dziecku pełne bezpieczeństwo oraz oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność w związku z upoważnieniem wymienionych osób,
- zapoznałem się z treścią obowiązku informacyjnego wskazanego poniżej,
- przekażę ww. osobom treść obowiązku informacyjnego wskazanego poniżej.

(czytelny podpis osoby/osób udzielających zgody)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Administratorem danych osobowych (w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO) jest placówka oświatowa. Dane będą wykorzystywane w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom (podstawa prawna: wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym – art. 6 ust. 1 lit. E RODO) do momentu zmiany lub odwołania upoważnienia przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka. Źródłem danych osoby/osób odbierających dzieci jest rodzic/prawny opiekun dziecka. Dane mogą być przekazywane współpracującym z Administratorem podmiotom trzecim na zasadach określonych w RODO. Dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (do krajów innych niż kraje UE, Islandia, Norwegia i Liechtenstein).

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo złożyć wniosek o dostęp do swoich danych, ich sprostowanie, usunięcie, ograniczenie przetwarzania, złożenia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), a także prawo do sprzeciwu wobec wykorzystywania jej danych osobowych – na zasadach określonych w RODO.

Kontakt w sprawach ochrony danych osobowych: IOD.DBFOPPD@EDUWARSZAWA.PL

Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych w placówce można uzyskać na stronie internetowej placówki <https://sp402.edu.pl/> lub na tablicy informacyjnej w placówce.

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU I TWÓRCZOŚCI DZIECKA

Wyrażam/y zgodę na nieodpłatne (zaznaczyć X):

- wykorzystanie wizerunku dziecka na stronie internetowej placówki oświatowej - <https://sp402.edu.pl/>
- wykorzystanie wizerunku dziecka w mediach społecznościowych – FB SP402 Warszawa
- wykorzystanie wizerunku dziecka na tablicach informacyjnych placówki oświatowej,
- wykorzystanie wizerunku dziecka w kronice szkolnej, albumach, foto książkach*
- wykorzystanie wizerunku dziecka w materiałach promocyjnych (m.in. ulotki, foldery)
- wykorzystanie twórczości dziecka (m.in. prac plastycznych, twórczości literackiej) przez placówkę oświatową.

Zgoda dotyczy wizerunku dziecka (w formie fotografii cyfrowej, analogowej lub nagrania wideo), utrwalonego w trakcie zajęć, konkursów, turniejów, uroczystości i innych wydarzeń tego typu. Dodatkowo wizerunkowi może towarzyszyć imię i nazwisko dziecka, a także klasa i nazwa placówki oświatowej, do której uczęszcza.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) przeniesienie niniejszego zezwolenia na osobę trzecią wymaga uprzedniej pisemnej zgody osoby/osób składających niniejszą zgodę na taką czynność,
- 2) dane osobowe będą wykorzystywane zgodnie z treścią poniższego obowiązku informacyjnego.

(czytelny podpis osób udzielających zgody)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Administratorem danych osobowych przekazanych w treści formularza (w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO) jest w/w placówka oświatowa. Dane są wykorzystywane w celach wskazanych powyżej, na podstawie dobrowolnie udzielonej w imieniu dziecka zgody – do momentu cofnięcia tej zgody, w przypadku wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku dziecka w kronice, albumach, foto książkach zgoda obejmuje okres po zakończeniu - edukacji przez dziecko (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych). Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z placówką oświatową (np. firmie obsługującej stronę internetową placówki oświatowej). Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub złożenia skargi do organu nadzorczego – na zasadach określonych w RODO. Zgoda ta może być odwołana w każdym czasie (odwołanie nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystania danych w okresie, gdy zgoda obowiązywała). Kontakt w sprawach ochrony danych osobowych: IOD.DBFOPD@EDUWARSZAWA.PL

Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych w placówce można uzyskać na stronie internetowej placówki <https://sp402.edu.pl/> lub tablicy informacyjnej w placówce.

Rozpowszechnianie wizerunku, stanowiącego jedynie szczegół całości (zdjęcia grupowe, zdjęcia/nagrania z przyjęć, zdjęcia/nagrania, gdzie wizerunek osoby nie stanowi głównego lub podstawowego elementu tego ujęcia), nie wymaga zgody (podstawa prawna: art. 81 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych).

OŚWIADCZENIE RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)

na rok szkolny...../.....

1. Wyrażam zgodę na kontakt w sprawach dotyczących dziecka i opieki sprawowanej nad nim w placówce (proszę podać adres e-mail, numer telefonu)

Imię i nazwisko	
Adres e-mail	
Numer telefonu	

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

2. Istotne informacje dotyczące mojego dziecka, niezbędne do zapewnienia mu właściwej opieki, odżywiania i metod wychowawczych (np. informacja o stanie zdrowia, alergie, preferencje żywieniowe)

Stan zdrowia	
Alergie	
Preferencje żywieniowe (diety)	

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Administratorem danych osobowych (w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO) jest w/w placówka oświatowa. Dane (imię i nazwisko dziecka oraz osoby składającej oświadczenie) będą wykorzystywane w celach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Administratora: w celu zapewnienia podopiecznym właściwej opieki, odżywiania i metod wychowawczych (art. 9 ust. 2 lit. h RODO w związku z art. 155 ustawy Prawo oświatowe) oraz na podstawie zgody w wyraźnie oznaczonych, odrębnych celach – zgoda na kontakt mailowy / telefoniczny z rodzicami dziecka (art. 6 ust. 1 a RODO) – „zgoda”. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub złożenia sprzeciwu oraz skargi do organu nadzorczego – na zasadach określonych w RODO.

Kontakt w sprawach ochrony danych osobowych: IOD.DBFOPPD@EDUWARSZAWA.PL

Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych w placówce można uzyskać na stronie internetowej <https://sp402.edu.pl/> lub tablicy informacyjnej w placówce.