

PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIĄ PRZEZ RODZICÓW Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

1. Zwolnienie ucznia przez rodziców z zajęć może odbywać się na podstawie pisemnej informacji w formie papierowej (załącznik 1) lub przez dziennik elektroniczny.
2. W przypadku zwolnienia przez dziennik elektroniczny informacja ta ma zawierać wszystkie informacje zawarte w załączniku (datę i przedmiot/przedmioty, z których ma być zwolniony uczeń, informację czy dziecko wraca samo ze szkoły, czy też odbiera je rodzic, deklarację, że rodzice biorą pełną odpowiedzialność za dziecko od chwili opuszczenia szkoły oraz czytelny podpis rodziców)
3. Informację w formie papierowej uczeń dostarcza wychowawcy klasy lub nauczycielowi prowadzącemu zajęcia. W przypadku nieobecności wychowawcy uczeń zwraca się z prośbą do nauczyciela pierwszego przedmiotu o zwolnienie z poszczególnych zajęć. Informację przez dziennik elektroniczny rodzice przesyłają do wychowawcy klasy i nauczyciela pierwszego przedmiotu, z którego uczeń jest zwalniany.
4. Wychowawca/nauczyciel może odmówić zwolnienia, w przypadku powzięcia jakichkolwiek podejrzeń, co do autentyczności pisemnej prośby lub jej niedociągnięć formalnych.
5. Na podstawie informacji od rodziców w formie pisemnej lub elektronicznej, dotyczącej zwolnienia dziecka z poszczególnych lekcji w ciągu dnia, wychowawca lub nauczyciel prowadzący zajęcia pisze informację o zwolnieniu ucznia (imię i nazwisko ucznia, klasa, data, godzina wypuszczenia ucznia ze szkoły oraz czytelny podpis nauczyciela). Uczeń ma obowiązek udać się z tym drukiem do sekretariatu szkoły, by został podbity pieczętą szkoły przez Sekretarza szkoły. Następnie uczeń przekazuje druk pracownikowi portierni w celu otwarcia szatni i wypuszczenia ucznia ze szkoły. Pracownik portierni ma obowiązek przechowywania otrzymanych informacji do czasu zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
6. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonuje wychowawca lub nauczyciel (ze swojej lekcji), który otrzymał informację o zwolnieniu.
7. Nauczyciel, który otrzymał informację o zwolnieniu ucznia jest zobowiązany niezwłocznie przekazać ją wychowawcy klasy. Zwolnienie przechowuje wychowawca w swojej dokumentacji do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
8. Zwolnienie ucznia z całej lekcji lub wszystkich zajęć zapisuje się jako nieobecność usprawiedliwioną.
9. Pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo ucznia poza terenem szkoły ponoszą rodzice. W czasie, gdy uczeń jest zwolniony z planowych zajęć dydaktyczno - wychowawczych, nie może przebywać na terenie szkoły.
10. Wszystkie prośby rodziców o zwolnienie z zajęć mogą być weryfikowane przez rodziców podczas zebrań organizowanych przez wychowawcę.
- 11. W sytuacji nagłego pogorszenia się stanu zdrowia ucznia w czasie trwania lekcji, wymagającego zwolnienia dziecka z zajęć szkolnych, nauczyciel niezwłocznie powiadamia telefonicznie o tym fakcie rodziców /opiekunów i wzywa ich do szkoły w celu zabrania dziecka.**
- 12. Uczeń chory nie opuszcza samodzielnie szkoły, lecz czeka na zgłoszenie się po niego rodzica lub innej upoważnionej osoby.**

Załącznik 1

Warszawa, dnia

ZWOLNIENIE UCZNIĄ Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

Proszę o zwolnienie mojego syna/córki* (imię i nazwisko dziecka) ucznia/uczennicy* klasy z zajęć szkolnych w dniu..... o godzinie

Dziecko wróci do domu samodzielnie/zostanie odebrane przez osobę upoważnioną*. Oświadczam, że od chwili opuszczenia budynku szkolnego przez moje dziecko, biorę za nie pełną odpowiedzialność.

.....

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

*niepotrzebne skreślić

Załącznik 2

INFORMACJA O ZWOLNIENIU UCZNIĄ Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

Uczeń/uczennica.....(imię i nazwisko)
z klasy..... został zwolniony z zajęć szkolnych przez rodziców w dniu.....
od godziny.....

.....

Czytelny podpis nauczyciela