

UCHWAŁA NR II/2022/2023

**Rady Rodziców w Szkole Podstawowej nr 402 w Warszawie
z dnia 03 listopada 2022 r.**

w sprawie aktualizacji Regulaminu Rady Rodziców w Szkole Podstawowej nr 402 w Warszawie

Na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021r. poz. 1082), Rada Rodziców uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się zmieniony „Regulamin Rady Rodziców w Szkole Podstawowej nr 402 w Warszawie”, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 402
W WARSZAWIE**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021r. poz. 1082).

§ 2

1. Rada Rodziców jest organem szkoły.
2. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły, jednakże Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa jeden rok, począwszy od 29 września do dnia 30 września ostatniego roku kadencji z uwzględnieniem pkt. 4.
4. Członkostwo w Radzie Rodziców trwa na czas nauki dziecka w szkole. Z chwilą zaprzestania uczęszczania dziecka do szkoły rodzic przestaje być członkiem Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
 - a. wewnętrzną strukturę oraz tryb pracy,
 - b. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Oddziałowych Rad Rodziców, wyborów reprezentantów do Rady Rodziców Szkoły,
 - c. zasady gromadzenia oraz wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 3

Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi oraz innymi instytucjami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności dla uczniów wspomagających proces nauczania, wychowania oraz opieki w szkole i środowisku.
3. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

Rozdział II

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 4

1. W terminie do 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
5. Rada Rodziców, we wszystkich sprawach szkoły, może występować z wnioskami i opiniami do:
 - a. Dyrektora Szkoły,
 - b. Rady Pedagogicznej,
 - c. Samorządu Uczniowskiego,
 - d. organu prowadzącego szkołę,
 - e. organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 5

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię, podpisaną przez przewodniczącego, o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora Szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 6

Rada Rodziców opiniuje:

1. projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
2. podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
3. wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
4. ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego;
5. wzór jednolitego stroju, w przypadku jego wprowadzenia.

§ 7

Rada Rodziców ma prawo do:

1. delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły;
2. wnioskowania do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników z tym, że zmiana w tym zestawach nie może nastąpić w trakcie trwania roku szkolnego. Wniosek o dokonanie zmian powinien mieć formę pisemną oraz zostać złożony w terminie do 30 kwietnia;
3. wnioskowania o nadania imienia szkole.

Rozdział III

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych

§ 8

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor Szkoły.

3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
7. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
 - a. powołanie komisji skrutacyjnej,
 - b. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - c. nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d. podanie wyników głosowania.
8. Zadania komisji skrutacyjnej: członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
 - a. przygotowanie kart do głosowania,
 - b. przeprowadzenie głosowania,
 - c. policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu komisji.
9. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
10. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
11. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
12. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
13. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
14. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
15. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
16. Wybrani członkowie rady oddziałowej w oparciu o liczbę uzyskanych głosów wyłaniają ze swojego grona: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i skarbnika.
17. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który przewodniczący komisji po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.

18. Po podpisaniu protokołu karty do głosowania ulegają zniszczeniu.

§ 9

1. Przewodniczący rady oddziałowej jest przedstawicielem w Radzie Rodziców.
2. Przewodniczący rady oddziałowej ma prawo upoważnić jednego z członków rady oddziałowej do udziału w zebraniu i głosowania w jego imieniu.

Rozdział IV

Zadania rad oddziałowych

§ 10

1. Przewodniczący rady oddziałowej reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do Dyrektora Szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
4. Rada oddziałowa może organizować, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy, zebrania rodziców.

§ 11

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
 - a. reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
 - b. utrzymuje stały kontakt z wychowawcą,
 - c. dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej.

Rozdział VI

Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§ 12

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego, po zebraniach i wyborach przeprowadzonych w oddziałach.

2. Pierwsze zebranie w kadencji Rady Rodziców otwiera Dyrektor Szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 13

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 8.
5. Zadania Dyrektora Szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców: Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
 - a. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b. przeprowadzenie głosowania,
 - c. policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
8. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
10. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 14

1. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
2. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
3. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 15

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:
 - a. zastępcę,
 - b. sekretarza,

- c. skarbnika,
- d. do dwóch stałych członków Prezydium Rady Rodziców wybieranych spośród przedstawicieli rad oddziałowych

Wybory przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców, oddzielnie w głosowaniach jawnych.

2. Przewodniczący, zastępca, sekretarz, skarbnik i członkowie stali tworzą Prezydium Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców może utworzyć komisje problemowe do wykonania zadań doraźnych.

§ 16

1. Zebrania Rady Rodziców odbywają się przynajmniej raz na kwartał.
2. Zebrania Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub Dyrektor Szkoły z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Zawiadomienia o zebraniach dostarczane są drogą elektroniczną lub telefonicznie.

Rozdział VII

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 17

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a. reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz;
 - b. kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą;
 - c. przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania;
 - d. prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium;
 - e. opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny;
 - f. przekazywanie Dyrektorowi Szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców;
 - g. podpisywanie uchwał Rady Rodziców;
 - h. monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców;

- i. informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał;
 - j. podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
2. Zadania zastępcy przewodniczącego Rady Rodziców:
- a. reprezentowanie Rady Rodziców pod nieobecność przewodniczącego;
 - b. przygotowanie zebrania Rady Rodziców z uwzględnieniem daty i godziny i miejsca rozpoczęcia zebrania;
 - c. monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców.
3. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
- a. zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców;
 - b. opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców;
 - c. organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium;
 - d. protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium;
 - e. prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
4. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
- a. prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców;
 - b. wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
- a. bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem;
 - b. odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na semestr;
 - c. koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców;
 - d. zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny;
 - e. zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców;
 - f. decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców;
 - g. składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

§ 18

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
- a. czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b. składania wniosków i projektów uchwał,

- c. udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a. czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b. nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c. realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

Rozdział VIII

Tryb podejmowania uchwał

§ 19

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi co najmniej 50% członków Rady Rodziców.
4. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".
5. Każdej radzie oddziałowej przysługuje jeden głos.

§ 20

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

§ 21

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.

3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 22

1. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonanie.

Rozdział IX

Dokumentowanie zebrań

§ 23

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a. numer i datę zebrania,
 - b. numery podjętych uchwał,
 - c. stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - d. wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - e. zatwierdzony porządek zebrania,
 - f. stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - g. przebieg zebrania,
 - h. treść zgłoszonych wniosków,
 - i. podjęte uchwały i wnioski,
 - j. podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 24

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania Rady Rodziców numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały cyframi rzymskimi.
3. Protokoły z zebrań Rady Rodziców przechowywane są w sekretariacie szkoły.
4. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają: Dyrektor Szkoły, upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

§ 25

Za przechowywanie protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.

§ 26

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

Rozdział X

Zasady pozyskiwania i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 27

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł pozyskiwanych w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
2. Składki rodziców mogą być gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
3. Rada Rodziców określa wysokość składek w celu opracowania planu finansowego na dany rok szkolny.
4. Szczegółowy plan finansowy sporządzany jest w oparciu o deklaracje wpłat składane przez rodziców.
5. Wpłaty mogą być dokonywane jednorazowo lub w ratach.
6. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
7. Rada Rodziców może wybrać spośród siebie osobę do prowadzenia obsługi księgowej lub w uzasadnionych przypadkach wyznaczyć osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.
8. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§ 28

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a. poprawę bazy materialnej szkoły,
 - b. wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - c. wycieczki szkolne,
 - d. imprezy szkolne,
 - e. nagrody, stypendia,
 - f. zapomogi,
 - g. obsługę finansową Rady Rodziców,
 - h. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,

- i. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych z działalnością szkoły.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
 - a. przewodniczący,
 - b. skarbnik.
3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium Rady Rodziców.
4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym przez przewodniczącego, zastępców i skarbnika.
5. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a. Dyrektor Szkoły,
 - b. wychowawcy klas,
 - c. pedagog szkolny,
 - d. pracownik szkoły,
 - e. rady oddziałowe,
 - f. Samorząd Uczniowski,
 - g. rodzic lub opiekun prawny.

§ 29

1. Na ostatnim zebraniu w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
2. Niewykorzystane środki z funduszu Rady Rodziców do dnia 30 września ostatniego roku danej kadencji zostaną przekazane nowo powołanej Radzie Rodziców w następnej kadencji.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 30

1. Kadencja Prezydium Rady Rodziców w Szkole Podstawowej nr 402 może trwać 3 lata.
2. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców a członkowie Prezydium Rady Rodziców przez zebranie Rady Rodziców..
3. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków Rady Rodziców wybiera się nowych.
4. Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującym prawem.

5. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
6. Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
7. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.

§ 31

Regulamin został zmieniony przez Radę Rodziców w dniu 03 listopada 2022 r..